



**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER II – SESSION 2020 / 2021
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWW 2323
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM
NAMA KURSUS SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 DDWW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 3 HOURS (INCLUDING SUBMISSION HOUR)
TEMPOH 3 JAM (TERMASUK MASA PENGHANTARAN)

DATE : APRIL 2021 / MAY 2021
TARIKH APRIL 2021 / MEI 2021

INSTRUCTION / ARAHAN:

1. Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
*Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.*
2. Write your name, matric no., identity card no., course code, course name, section no. and lecturer's name on the first page (in the upper left corner) and every page thereafter on the answer sheet.
Tulis nama anda, no. matrik, no. kad pengenalan, kod kursus, nama kursus, no. seksyen dan nama pensyarah pada muka surat pertama (penjuru kiri atas) kertas jawapan dan pada setiap muka surat jawapan.
3. Each answer sheet must have a page number written at the bottom right corner.
Setiap helai kertas jawapan mesti ditulis nombor muka surat pada bahagian bawah penjuru kanan.
4. Answers should be handwritten, neat and clear.
Jawapan hendaklah ditulis tangan, kemas dan jelas menggunakan huruf cerai.

WARNING / AMARAN

Students caught copying / cheating during the examination will be liable for disciplinary actions and the faculty may recommend the student to be expelled from sitting for exam.
Pelajar yang ditangkap meniru / menipu semasa peperiksaan akan dikenakan tindakan disiplin dan pihak fakulti boleh mengesyorkan pelajar diusir dari menduduki peperiksaan.

This examination paper consists of **6** pages including the cover.
*Kertas soalan ini mengandungi **6** muka surat termasuk kulit hadapan.*

ONLINE EXAMINATION RULES AND REGULATIONS
PERATURAN PEPERIKSAAN SECARA DALAM TALIAN

1. Student must carefully listen and follow instructions provided by invigilator.
Pelajar mesti mendengar dan mengikuti arahan yang diberikan oleh pengawas peperiksaan dengan teliti.
2. Student is allowed to start examination only after confirmation of invigilator if all needed conditions are implemented.
Pelajar dibenarkan memulakan peperiksaan hanya setelah pengesahan pengawas peperiksaan sekiranya semua syarat yang diperlukan telah dilaksanakan.
3. During all examination session student has to ensure, that he is alone in the room.
Semasa semua sesi peperiksaan pelajar harus memastikan bahawa dia bersendirian di dalam bilik.
4. During all examination session student is not allowed to use any other devices, applications except other sites permitted by course lecturer.
Sepanjang sesi peperiksaan pelajar tidak dibenarkan menggunakan peranti dan aplikasi lain kecuali yang dibenarkan oleh pensyarah kursus.
5. After completing the exam student must inform invigilator via the set communication platform (eg. WhatsApp etc.) about completion of exam and after invigilator's confirmation leave examination session.
Selepas peperiksaan selesai, pelajar mesti memaklumkan kepada pengawas peperiksaan melalui platform komunikasi yang ditetapkan (contoh: Whatsapp dan lain-lain) mengenai peperiksaan yang telah selesai dan meninggalkan sesi peperiksaan selepas mendapat pengesahan daripada pengawas peperiksaan.
6. Any technical issues in submitting answers online have to be informed to respective lecturer within the given 30 minutes. Request for re-examination or appeal will not be entertain if complains are not made by students to their lecturers within the given 30 minutes.
Sebarang masalah teknikal dalam menghantar jawapan secara dalam talian perlu dimaklumkan kepada pensyarah masing-masing dalam masa 30 minit yang diberikan. Permintaan untuk pemeriksaan semula atau rayuan tidak akan dilayan sekiranya aduan tidak dibuat oleh pelajar kepada pensyarah mereka dalam masa 30 minit yang diberikan.
7. During online examination, the integrity and honesty of the student is also tested. At any circumstances student is not allowed to cheat during examination session. If any kind of cheating behaviour is observed, UTM have a right to follow related terms and provisions stated in the respective Academic Regulations and apply needed measures.
Semasa peperiksaan dalam talian, integriti dan kejujuran pelajar juga diuji. Walau apa pun keadaan pelajar tidak dibenarkan menipu semasa sesi peperiksaan. Sekiranya terdapat sebarang salah laku, UTM berhak untuk mengikuti terma yang dinyatakan dalam Peraturan Akademik.

Answer ALL questions. (*Jawab SEMUA soalan.*)

100 MARKS(*Markah*)

Q1. a) Categorize each of the following as either an equipment failure control or an authorized access control. (*Kategorikan bagi setiap berikut sebagai kelemahan kawalan peralatan atau kawalan capaian sah*)

- i. Message authentication (*Mesej pengesahan*)
- ii. Parity check (*Semakan 'parity'*)
- iii. Echo check (*Semakan 'echo'*)
- iv. Line error (*Ralat baris*)
- v. Data encryption (*Enkripsi data*)
- vi. Request response technique (*Teknik meminta respons*) (7 m)

b) Discuss **FIVE** ways that threats from destructive programs can be substantially reduced through a combination of technology controls and administrative procedures. (*Bincang LIMA cara ancaman daripada program pemusnah boleh dikurangkan dengan gabungan teknologi kawalan dan prosedur pentadbiran.*) (13 m)

Q2. Collectors at Tollbooth A and Tollbooth B have colluded to perpetrate a fraud. Each day, Tollbooth collector B provides A with a number of toll ticket prestamped from Tollbooth B. The price of the toll from Point B to point A is 35 cents. The fraud works as follows: (*Pekerja Tol A dan Tol B telah berkomplot untuk melakukan satu penipuan. Setiap hari Pekerja Tol B menyediakan A dengan sejumlah tiket tol yang telah dicetak awal daripada Tol B. Harga tol dari titik B ke A adalah 35 sen. Penipuan berlaku seperti berikut:*)

Driver entering the turnpike at distant points of Point B will pay toll up to RM5. When these drivers leave the turnpike at Point A, they pay the full amount of the toll. However the tollbooth collector replaces the ticket collected with the 35 cents tickets provided by collector B, thus making it appear that the drivers enter the turnpike at point B. The difference between the 35 cents ticket submitted as a record of the cash receipts and the actual amounts paid by the driver is pocketed by tollbooth collector A and shared with B. Using this technique, collector A and B have stolen more than RM20,000 in unrecorded toll this year. (*Pemandu yang memasuki susurkeluar daripada jarak yang jauh pada titik B akan membayar tol sehingga RM5. Apabila pemandu-pemandu ini melepasi susurkeluar di titik A, mereka akan membayar nilai*

yang penuh. Walau bagaimanapun pekerja tol menukarkan tiket yang dikutip dengan tiket 35 sen yang disediakan oleh pekerja tol B, oleh itu menunjukkan pemandu telah memasuki titik B. Tiket 35 sen akan dihantar sebagai rekod penerimaan tunai dan nilai yang sebenar dibayar oleh pemandu akan disimpan oleh pekerja tol A dan berkongsi dengan B. Dengan teknik ini pekerja A dan B telah mencuri lebih RM20,000 sebagai tol yang tidak terekod tahun ini.)

Required: (Dikehendaki:)

- a) What are the **FOUR** broad objectives of internal control? (Apakah **EMPAT** objektif utama kawalan dalaman?) (8 m)
- b) What control procedures could be implemented to prevent or detect this fraud? (Apakah prosedur kawalan yang boleh dibuat bagi menghalang atau mengesan penipuan ini?) (12 m)

Q3. Iris Plants owns and operates three floral shops. The accounting functions are performed manually. Each of the shops has a manager to oversee the cash receipts and purchasing functions for the shop. A clerk at the central shop pays all the bills and also prepares payroll checks and maintains the general journal. Iris is seriously considering switching to a computerized system. With so many information system packages on the market, Iris is overwhelmed. (Iris Plants memiliki dan menjalankan tiga kedai bunga. Fungsi perakaunan dijalankan secara manual. Setiap kedai mempunyai seorang pengurus yang mengawal fungsi penerimaan tunai dan pembelian. Seorang kerani di kedai utama membayar semua bil dan menyediakan cek gaji dan menyediakan jurnal am. Iris secara serius menimbang untuk menukar kepada sistem berkomputer. Dengan berbagai-bagai pakej sistem maklumat di pasaran, Iris sangat keliru.)

Required: (Dikehendaki:)

- a. Advise Iris as to which business modules you think her organization could find beneficial. (Nasihatkan Iris dalam memilih modul perniagaan yang pada pemikiran anda akan memanafaatkan beliau.) (8 m)

- b. Discuss the **THREE** advantages and **THREE** disadvantages from your answer in (a). *Bincang TIGA kelebihan dan TIGA kelemahan daripada jawapan anda di (a).* (12 m)

Q4. a) Indicate which department – accounts payable, cash disbursement, data processing, purchasing, inventory or receiving that has the ownership over the following files and register. *(Nyatakan jabatan manakah – akaun belumbayar, pembayaran tunai, pemprosesan data, pembelian, inventori atau penerimaan, yang mempunyai hak terhadap fail-fail dan daftar berikut.)*

- i) Open Purchase Order File *(Fail Pesanan Belian Terbuka)*
- ii) Purchase Requisition File *(Fail Permohonan Belian)*
- iii) Open Purchase Requisition File *(Fail Permohonan Belian Terbuka)*
- iv) Closed Purchase Requisition File *(Fail Permohonan Belian Tertutup)*
- v) Inventory *(Inventori)*
- vi) Closed Purchase Order File *(Fail Pesanan Belian Tertutup)*
- vii) Valid Vendor File *(Fail Pembekal Sah)*
- viii) Voucher Register *(Daftar Baucer)*
- ix) Open Voucher File *(Fail Baucer Terbuka)*
- x) Receiving Report File *(Fail Laporan Penerimaan)* (5 m)

- b) What are the **THREE** documents must accompany the payment of an invoice? Discuss where these three documents originate and the resulting control implications. *(Apakah TIGA dokumen yang mesti disertakan dalam pembayaran sesebuah invois? Bincang di mana dokumen ini asalnya disediakan dan kesan kawalan ini.)* (10 m)

- c) Differentiate between a purchase requisition and purchase order. *(Bezakan antara permohonan belian dan pesanan belian.)* (5 m)

Q5. Your company is employing the SDLC for its new information system. You have been chosen as a member of the development team because of your strong accounting background. This background includes a good understanding of both financial and managerial accounting concepts. You also possess a great understanding of internal control. You do not, however, fully understand exactly what the internal auditors will need from the system in order to comply with the audit guideline. *(Syarikat anda*

sedang melaksanakan 'SDLC' bagi sistem maklumat yang baru. Anda telah dipilih sebagai salah seorang ahli dalam kumpulan pembangunan kerana latarbelakang perakaunan yang baik. Latarbelakang ini termasuk kefahaman yang bagus dalam kedua-dua perakaunan kewangan dan pengurusan. Anda juga mempunyai kefahaman yang bagus dalam kawalan dalaman. Walaubagaimanapun, anda tidak memahami sepenuhnya keperluan juruaudit dalaman untuk sistem bagi pematuhan garis panduan audit.)

SDLC =System Development Life Cycle

Required: (Dikehendaki:)

- a) What is the role of accountant in the SDLC? (*Apakah peranan akauntan dalam SDLC?*) (10 m)
- b) Discuss the fact gathering techniques you might employ to increase your understanding of this important component of your new system. (*Bincang teknik mendapatkan fakta yang boleh anda gunakan untuk menambah kefahaman dalam komponen yang penting ini bagi sistem baru.*) (10 m)

-END OF QUESTION (SOALAN TAMAT)-