**MAKLUM BALAS PPT TERHADAP LAPORAN PENILAIAN PANEL**

**DIPLOMA SYARIAH (MQA/FA 4597)**

**SYARAT-SYARAT KHUSUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Syarat-syarat Khusus** | **Maklum Balas/ Tindakan PPT (mohon disertakan bukti tindakan seperti minit mesyuarat, purchase order, resit2, atau apa-apa sahaja bukti yang dinyatakan diletak di Lampiran mana)** |
| 1. | 1.2.1 Domain LO KKM terkini hanya mengandungi 8 Programme Learning Outcomes (PLO) yang ingin diterapkan kepada pelajar, bukannya 9. | PPT memandang serius pandangan dan komen panel dan telah menambahbaik PLO Diploma Syariah. Rujuk Lampiran 1.2.2 (A) : Objektif Program (PEO) dan Hasil Pembelajaran Program (PLO) Diploma Syariah. |
| 2. | 1.2.2 PLO no. 1, 3, 4, 6, 7, 8 dan 9 perlu diperbetulkan mengikut format penulisan PLO agar spesifik dan boleh diukur dari aspek ’action verb’. Setiap kursus hanya perlu ditanda 3 sahaja kepada PLO. | PPT memandangkan serius terhadap komen panel dan telah menambahbaik penulisan PLO program agar spesifik dan boleh diukur dan menambahbaik pemetaan kursus terhadap PLO.  Rujuk Lampiran 1.2.2 (A) : Objektif Program (PEO) dan Hasil Pembelajaran Program (PLO) Diploma Syariah, Lampiran 1.2.2 (B) : Silibus Kursus. |
| 3. | 1.2.3 Pemetaan kursus – domain KKM / hasil pembelajaran dengan domain Hasil Pembelajaran KKM perlu dikemaskini secara menyeluruh. | PPT telah menyemak dan membuat penambahbaikan terhadap pemetaan PLO dipetakan kepada 8 domain KKM.  Rujuk Lampiran 1.2.3 : Jadual matriks hubung kait antara 8 domain hasil pembelajaran Kerangka Kelayakan Malaysia dengan hasil pembelajaran bagi program Diploma Syariah. |
| 4. | 2.3.1 Mengambil tindakan terhadap ulasan kursus dalam jadual di atas. |  |
|  | 2.3.2 Memastikan Standard Program Pengajian Islam dipatuhi dengan menawarkan kursus Teras Dakwah & Akhlak dan Taṣawwuf. | PPT telah merujuk kepada Standard Program Pengajian Islam dan telah menambahbaik struktur kurikulum program Diploma Syariah. Rujuk Lampiran 2.3.2 : Struktur Program Diploma Syariah. ….kursus Al-Aqidah Wa Akhlaktelah menggabungkan Al-Islamiyah telah menggabungkan |
|  | 2.3.3 Memastikan pemetaan kursus dengan hasil pembelajaran program perlu diperbetulkan secara menyeluruh. | PPT memandangkan serius terhadap komen panel dan telah menambahbaik pemetaan kursus terhadap PLO. |
|  | 2.3.4 Menawarkan kursus Ulum Al-Quran lebih dahulu berbanding Ulum Hadith bagi kurikulum yang akan ditambahbaik nanti. | PPT telah menambahbaik struktur kurikulum program Diploma Syariah mengikut saranan panel. Rujuk Lampiran 2.3.2 : Struktur Program Diploma Syariah. |
|  | 6.2.1 Jumlah bahan rujukan dan jurnal asas terkini untuk program tidak lengkap. | PPT memandang serius komen panel dan menambahbaik jumlah rujukan yang terkini. Lampiran 6.2.1 : Senarai Bahan Rujukan/Tempahan Buku Rujukan Diplom Syariah. |
|  | 6.2.2 Kemudahan rujukan e-book seperti Maktabah Syamilah dan jurnal Syariah semasa perlu diadakan. | PPT telah mengambil tindakan mengadakan rujukan e-book Maktabah Syamilah dan ………. |
|  | 6.2.3 Kemudahan internet dalam bilik kebal perlu dipertimbangkan semula kerana kurang bersesuaian. | PPT telah mengambil tindakan dengan memutuskan kemudahan internet dalam bilik kebal untuk meningkatkan tahap kerahsiaan. |
| 6. | 6.2.4 Menyediakan ruang yang baik semasa staf akademik menyediakan kertas soalan peperiksaan akhir bagi memastikan tahap kerahsiaan. |  |
|  | 6.3.1 Menambah bahan rujukan untuk program ini. | PPT menyambut baik saranan panel dan akan menambah bilangan bahan rujukan yang berkaitan bidang dari semasa ke semasa.  Rujuk Lampiran 6.2.1 : Senarai Bahan Rujukan/Tempahan Buku Rujukan Diplom Syariah. |
|  | 7.1.3 Laporan dari panel penilai luar bagi aspek penyediaan soalan / bahan penilaian perlu disediakan. PPT perlu pastikan pemeriksa / panel luar menyediakan laporan untuk penambahbaikan kandungan kursus untuk program Diploma Syariah secara berterusan untuk memberikan pengetahuan semasa kepada pelajar. | PPT telah mewujudkan format laporan untuk memudahkan panel penilai luar membuat laporan bahan penilaian. PPT juga akan memastikan laporan penambahbaikan kandungan kursus Program Diploma Syariah dibuat secara berkala dan berterusan untuk memberi pengetahuan dan input semasa dan terkini kepada pelajar. |
|  | 7.2.1 Laporan dari panel penilai untuk penyediaan soalan perlu disediakan. |  |
|  | 8.2.1 Tiada maklumat berkaitan Ketua Program dan kelayakannya yang terperinci. Nama Ketua Program juga hanya diketahui semasa lawatan tanpa sebarang maklumat lengkap seperti surat pelantikan dan maklumat seperti skop kerja Ketua Program dikemukakan. PPT perlu kemukakan semula maklumat terperinci Ketua Program yang mematuhi ketetapan di dalam Standard Program Pengajian Islam (Area 8) termasuk surat pelantikan dan CV. | PPT telah menyediakan maklumat Ketua Program secara terperinci. Penamaan Ketua Program PPT adalah Penyelaras Pengajian Islam. Maklumat terperinci Penyelaras Pengajian Islam rujuk Lampiran 8.2.1 (A) : Surat Lantikan dan CV Penyelaras Pengajian Islam dan Lampiran 8.2.1 (B) : Skop Kerja Penyelaras. |
|  | 8.2.2 Tiada maklumat berkaitan pengurusan kualiti dikemukakan. | PPT telah mewujudkan satu unit Jaminan Kualiti mengikut saranan panel. Rujuk Lampiran 8.2.2 : Objektif dan Carta Organisasi Unit Jaminan Kualiti. Perancangan unit kualiti telah disusun dan dianjurkan sesi latihan kepada staf yang dilantik bagi memastikan penambahbaikan berterusan yang jelas dan spesifik sentiasa dipraktikkan. |
|  | 8.2.3 PPT tidak mengemukakan carta organisasi unit kualiti. |
|  | 9.2.1 Tidak mengemukakan objektif kualiti. |
|  | 9.2.2 Kemukakan objektif kualiti dalam memastikan penambahbaikan berterusan yang jelas dan spesifik sentiasa dipraktikkan. |
|  | 9.2.3 Kemukakan struktur organisasi Kualiti di peringkat PPT.  9.2.4 Unit Jaminan Kualiti perlu diwujudkan bagi memantau aspek penambahbaikan program secara keseluruhan dan pemantauan aspek hasil pembelajaran program melalui mekanisme pengukuran yang spesifik dan bersesuaian. |

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Cadangan PPT** | **Maklum Balas/ Tindakan PPT (mohon disertakan bukti tindakan seperti minit mesyuarat, purchase order, resit2, atau apa-apa sahaja bukti yang dinyatakan diletak di Lampiran mana)** |
| 1. | 2.1.7  **Penyampaian Kuliah Oleh Staf Akademik**  a. Tahap kebersihan kelas-kelas dan keceriaan  perlu dipertingkatkan.  b. Keadaan bilik kuliah perlu ditambah baik dan  wajar disediakan kemudahan internet.  **Semakan Dokumen**   1. PPT perlu pastikan semua dokumen yang disenaraikan dalam kandungan fail kursus adalah lengkap. 2. Disarankan melaksanakan sistem pengurusan kualiti dalam pengurusan dan pentadbiran akademik. 3. Menyediakan rubrik penilaian untuk laporan latihan industri pelajar. | PPT menerima baik dan mengambil tindakan mengikut saranan panel. Kebersihan dan keceriaan kampus sentiasa dipertingkatkan…….  Dokumen-dokumen P&P juga dikemaskini, PPT telah mewujudkan unit Jaminan Kualiti untuk menguruskan system pengurusan Kualiti. Rubrik penilaian laporan latihan industry pelajar diwujudkan untuk meningkatkan kualiti penilaian pelajar. |
| 2. | 2.4.1 Mengadakan latihan kepada kakitangan yang mengendalikan hal-ehwal akademik supaya LO dan PO diisikan dengan betul. | PPT akan mengadakan sesi latihan berkala khususnya kepada penyelaras program yang supaya proses memantau penulisan LO dan PO program yang betul dan baik oleh pensyarah program serta latihan kepada pensyarah supaya pemahaman yang baik dalam penulisan LO dan PO. |
| 3. | 4.1.1 Pihak pengurusan wajar mengambil tindakan penambahbaikan terhadap perkara-perkara berikut hasil dari penemuan dan maklumbalas MPM serta pelajar. | Pihak pengurusan PPT menyambut baik cadangan panel untuk meneliti dan mengambil tindakan terhadap cadangan MPM dan pelajar. Hal Ehwal Akademik dan Hal Ehwal Pelajar akan menganjurkan “Career Week” kepada pelajar tahun akhir dan pelajar akan didedahkan dengan fiqh terkini melalui kursus atau seminar. |
|  | 4.1.2 Tahap keberkesanan mutu P&P perlu sentiasa perlu diberi kawalan dan pemerhatian dilakukan secara berkala bagi memastikan dapat memahami dengan baik kursus-kursus yang dipelajari. | PPT mengambil serius cadangan panel. Kawalan dan pemerhatian keberkesanan mutu P&P akan dilakukan secara berkala. |
|  | * + 1. Tiada dasar latihan berkaitan dengan pengajian Syariah dikemukakan. |  |
| 4. | * + 1. Penyelaras/Koordinator/Ketua Program baru yang dilantik perlu diberi latihan yang sesuai dan berterusan berasaskan perkembangan MQA. | PPT telah mengambil tindakan mengadakan latihan kepada penyelaras program agar penyelaras program …………………pengetahuan dan perkembangan MQA |
|  | * + 1. Pihak KTD wajar meneliti kaedah penyampian kuliah dalam bahasa arab bagi pelajar semester awal yang tiada pengetahuan bahasa arab. Begitu juga dengan bahan rujukan wajar diadakan juga buku Bahasa Melayu. | PPT akan meneliti untuk membuat penyampaian kuliah dalam dwi bahasa bagi pelajar semester awal dan akan mengadakan modul dan bahan rujukan dalam Bahasa Melayu. |
| 5. | 5.4.2 Mengadakan latihan berkaitan Pengajian Syariah kepada staf akademik agar mereka lebih berwibawa. |  |
| 6. | 5.4.3 Mengemukakan dasar latihan dan pembangunan staf untuk program pengajian Islam. |  |
|  | 6.1.5   1. Talian *internet* dalam bilik kebal wajar diputuskan bagi memastikan tahap keselamatan dan kerahsiaan soalan terjamin. 2. Prosedur membolehkan para pensyarah menghantar soalan melalui emel perlu diteliti semula bagai memastikan tahap keselamatan dan kerahsiaan soalan terjamin. 3. Perlu adakan alat pemadam api di dalam bilik kebal. | PPT menerima baik cadangan panel dan telah mengambil tindakan dengan memutuskan kemudahan internet dalam bilik kebal untuk meningkatkan tahap kerahsiaan. Prosedur penghantaran soalan diubah yang mana penghantaran soalan peperiksaan hanya boleh menggunakan “tumbdrive” kepada pegawai peperiksaan. PPT juga telah mengadakan pemadam api di dalam bilik kebal. |