Jadual 3: Ringkasan Maklumat Setiap Modul / Kursus

**Senarai Kursus Semester Pendek 2 / Tahun 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **KODKURSUS** | **NAMA KURSUS** |
| 1 | INT 2014 | LATIHAN INDUSTRI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Kursus | **LATIHAN INDUSTRI**  *Industrial Training* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kod Kursus | INT 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Nama Staf Akademik | NAMA : MOHD KAMARULZAMAN BIN OMAR  KELULUSAN : IJAZAH SARJANA MUDA TEKNOLOGI MAKLUMAT  UNIVERSITI : UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  TAHUN BERGRADUAT : 2009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Rasional kursus dimasukkan dalam program ini | Kursus ini mendedahkan pelajar kepada persekitaran kerja bagi membolehkan pelajar menimba pengalaman dan mengaplikasikan pengetahuan yang dipelajari di persekitaran kerja sebenar. Kursus ini juga akan membangunkan kesedaran tabiat kerja umum dan kemahiran interpersonal sebagai hasil penting program latihan industri. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Semester dan tahun ditawarkan | Semester SP2, Tahun 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jumlah masa belajar pelajar (SLT)  K: Kuliah  T: Tutorial  P: Praktikal  L: Lain-lain | Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran | | | | | | | | | | | | | | | | | Jam Belajar Pelajar (SLT) (jam) | | | | | | | | | | |
| Pembelajaran Bersemuka | | | Tumpuan Pensyarah | | | | | | | Kuliah | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Aktiviti Tumpuan Pelajar (*SCA*) | | | | | | | Praktikal/Makmal | | | | | | |  | | | | |
| Tutorial | | | | | | |  | | | | |
| Lain-lain | | | | | | |  | | | | |
| Lain-lain | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Pembelajaran Kendiri | | | Tidak bersemuka atau Pembelajaran Tumpuan Pelajar(SCL) | | | | | | | Manual | | | | | | |  | | | | | 198 | | | | | |
| Tugasan | | | | | | |  | | | | |
| Modul | | | | | | |  | | | | |
| Projek | | | | | | |  | | | | |
| Perbincangan Berkumpulan | | | | | | |  | | | | |
| Lain-lain | | | | | | |  | | | | |
| Praktikal | | | | | | | | | | | | | | 198 | | | | |
| Persediaan Penilaian | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Lain-lain | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Penilaian Formal | | | Penilaian Berterusan | | | | | | | Kuiz | | | | | | |  | | | | | 2 | | | | | |
| Ujian | | | | | | |  | | | | |
| Makmal | | | | | | |  | | | | |
| Peperiksaan Akhir | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Lawatan Penyeliaan | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| **Jumlah SLT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **200** | | | | | |
| 7 | Nilai Kredit | 4 jam kredit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Pra Syarat | Lulus 60 kredit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Objektif Kursus | 1. Memahami tanggungjawab alam pekerjaan yang sebenar.  2. Mengasah kemahiran insaniah yang sesuai dengan persekitaran pekerjaan.  3. Mempertingkat kebolehpasaran pelajar supaya lebih berdaya saing. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pembelajaran (CLO) | Selepas menamatkan kursus ini, pelajar sepatutnya boleh:- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | | **Hasil Pembelajaran (CLO)** | | | | | | | **Hasil Pembelajaran Program (PLO)** | | | | | | **Taksonomi dan Kemahiran Generik** | | | | | | | | | **Kaedah Penilaian** | | | |
| 1 | | Mengaplikasikan kemahiran praktikal pengajian Islam yang berkaitan dengan skop kerja dalam organisasi. | | | | | | | PLO1, PLO2 | | | | | | P4 | | | | | | | | | Penilaian Penyelia Kolej, Penilaian Penyelia Organisasi, Buku Log | | | |
| 2 | | Menyelesaikan permasalahan sebenar di tempat latihan dengan mempraktikkan pengetahuan teknikal. | | | | | | | PLO7 | | | | | | P3, CTPS1, CTPS2, CTPS3 | | | | | | | | | Penilaian Penyelia Kolej, Penilaian Penyelia Organisasi, Buku Log | | | |
| 3 | | Berkomunikasi dengan jelas dan berkesan dalam bentuk verbal atau bertulis dengan semua staf dalam organisasi. | | | | | | | PLO5 | | | | | | P4, CS3, CS4 | | | | | | | | | Penilaian Penyelia Organisasi | | | |
| 4 | | Bekerjasama dalam kumpulan sama ada sebagai ketua atau ahli. | | | | | | | PLO6, PLO3 | | | | | | A3, TS1, TS2, TS3 | | | | | | | | | Penilaian Penyelia Organisasi | | | |
| 5 | | Mempamerkan sikap profesional, beretika dan berintegriti dalam menjalankan tugas. | | | | | | | PLO3 | | | | | | A3, EM1, EM2 | | | | | | | | | Penilaian Penyelia Kolej, Penilaian Penyelia Organisasi, Buku Log | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Pemindahan Kemahiran | **Kemahiran Yang Dibangunkan** | | | | | | | **Kaedah Penilaian** | | | | | | | | | | | | **Bentuk Penilaian** | | | | | | | | |
| Menganalisa dan penyelesaian masalah | | | | | | | Laporan, Buku Log, Penyelia Kolej, Penyelia Organisasi | | | | | | | | | | | | Individu | | | | | | | | |
| Penulisan | | | | | | | Laporan, Buku Log | | | | | | | | | | | | Individu | | | | | | | | |
| Pengurusan masa | | | | | | | Penyelia Organisasi | | | | | | | | | | | | Individu | | | | | | | | |
| Kerja berpasukan | | | | | | | Penyelia Organisasi | | | | | | | | | | | | Individu | | | | | | | | |
| Komunikasi | | | | | | | Penyelia Organisasi | | | | | | | | | | | | Individu | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Pengajaran-Pembelajaran (PnP) dan Strategi Penilaian | **Pembelajaran & Pengajaran** | | | | | | | **Strategi Penilaian** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Latihan Praktikal | | | | | | | Penilaian diambilkira berdasarkan komitmen pelajar seperti kepatuhan dalam semua prosedur dan arahan oleh penyelaras latihan industri sepanjang proses aplikasi, penerimaan di tempat latihan industri dan penyesuaian pelajar dalam persekitaran bekerja di latihan industri. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komunikasi, Etika dan Profesionalisme | | | | | | | Penilaian diambilkira berdasarkan pembentangan oleh pelajar seperti kepatuhan dalam semua prosidur dan arahan oleh penyelaras latihan industri sepanjang proses aplikasi, penerimaan di tempat latihan industri dan penyesuaian pelajar dalam persekitaran bekerja di latihan industri. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Sinopsis | Latihan Industri ini dapat mendedahkan pelajar kepada persekitaran industri yang sebenar. Pelajar di tempatkan di sesebuah organisasi untuk 8 minggu dan menjalankan latihan yang memenuhi persekitaran kerja. Pelajar diharapkan dapat mengaplikasikan kemahiran pengajian Islam yang telah dipelajari di dalam kelas kepada persekitaran industri yang sebenar. Penilaian setiap pelajar semasa latihan industri dinilai secara bersama oleh penyelaras latihan industri dan penyelia di organisasi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Mod Penyampaian | Buku log, laporan penyelia industri, komunikasi, etika dan profesionalisme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Jenis Dan kaedah Penilaian | Markah penilaian dinilai sepanjang latihan melalui laporan, buku log, penyelia organisasi dan penyelia kolej. Pecahan markah bagi penilaian latihan industri adalah seperti berikut:-   |  |  | | --- | --- | | Laporan Latihan Industri  Buku Log  Penyelia Organisasi  Penyelia Kolej | 40%  10%  40%  10% | | **JUMLAH** | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Pemetaan Kursus Kepada Objektif Program (PEO) |  | PEO1 | | | | PEO2 | | | | | | PEO3 | | | | | PEO4 | | | | | | | | | PEO5 | | |
| CLO1 | ✓ | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| CLO2 | ✓ | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| CLO3 |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | ✓ | | |
| CLO4 |  | | | | ✓ | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | ✓ | | |
| CLO5 | ✓ | | | | ✓ | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Pemetaan Kursus Kepada Hasil Pembelajaran Program (PLO) |  | PLO1 | | | PLO2 | | PLO3 | | PLO4 | | | | PLO5 | | PLO6 | | | | | | PLO7 | | | PLO8 | | | PLO9 | |
| CLO1 | ✓ | | | ✓ | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |
| CLO2 |  | | | ✓ | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | ✓ | | |  | | |  | |
| CLO3 |  | | |  | |  | |  | | | | ✓ | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |
| CLO4 |  | | |  | | ✓ | |  | | | | ✓ | | ✓ | | | | | |  | | |  | | |  | |
| CLO5 |  | | |  | |  | | ✓ | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Kandungan Kursus dan SLT  K: Kuliah  P:Praktikal  L : Lain-lain  PK: Pembelajaran kendiri  M: Minggu pembelajaran | **M** | **TAJUK** | | | | | | | | | | | | **K** | | | | | **P** | | | **L** | | | **PK** | | | **SLT** |
| 1-8 | Latihan Industri | | | | | | | | | | | |  | | | | | 198 | | |  | | |  | | |  |
| 8 | Penilaian Penyelia | | | | | | | | | | | |  | | | | | 2 | | |  | | |  | | |  |
|  | **Jumlah** | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | **200** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Rujukan | Rujukan Utama:   1. Panduan Penulisan Latihan Industri (2016), Kolej Teknologi Darulnaim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Maklumat Tambahan | Bergantung kepada keperluan industri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |