**SYARAT KHUSUS DAN CADANGAN PENAMBAHBAIKAN UNTUK PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PROGRAM** | **SYARAT** | **LAMPIRAN** | **PIC** | **TARIKH HANTAR** |
| 1 | **DDWF**  Surat Perakuan bertarikh  19 SEP 2019 | **SYARAT KHUSUS**   1. Memastikan bahan rujukan (sama ada secara hardcopy atau online) di perpustakaan atau di course outline adalah edisi terkini tidak melebihi lima tahun. 2. Memastikan akta dan standard yang terkini disediakan di perpustakaan dan perlu diperoleh daripada LPPEH. 3. Memastikan bukti pematuhan syarat di atas dikemukakan kepada MQA **dalam tempoh 6 bulan** selepas PPT menerima Sijil Perakuan Akreditasi dengan mengemukakan borang seperti Lampiran B dan beserta Caj Penilaian Syarat (Akreditasi Penuh) sebanyak RM250.00. Sekiranya PPT gagal mengemukakan dokumen dalam tempoh atau gagal mematuhi syarat yang ditetapkan, MQA boleh mengambil tindakan bagi pembatalan Akreditasi. | 1. Senarai buku **(hardcopy/ softcopy/ online)** bagi program DDWF **terkini** di perpustakaan mengikut semester dan kursus. 2. **Kemaskini Table 4** dengan memastikan bahan rujukan edisi terkini tidak melebihi **lima tahun.**    1. Senarai **akta dan standard terkini** di perpustakaan yang diperoleh daripada **LPPEH**.    2. Mengemukakan bukti pematuhan kepada pihak MQA dengan **Lampiran B dan bayaran**. | Farah Azura  Nik Mat Nasri  Farah Azura  Zuraidah | 1 Feb 2020  15 Dec 2019  1 Feb 2020  15 Feb 2020 |
| **CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**   1. Mengadakan perbincangan dengan rakan kerjasama iaitu menyemak kembali keperluan penawaran kursus Computer Application in Real Estate di dalam program ini dan nilai kredit bagi kursus ini perlu disemak semula. | * 1. Maklumbalas pihak UTM @ Table 4 untuk kursus Computer Application in Real Estate. | Zuraidah | 15 Dec 2019 |
| 2 | **DPIQ**  Surat Perakuan bertarikh  4 OKT 2019 | **SYARAT KHUSUS**   1. Mengemukakan permohonan kepada JPT, KPM dengan kadar segera berhubung perubahan tempoh program seperti berikut:  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Asal** | | | | **Baharu** | | | | | Sepenuh masa | Bil Minggu | Bil Sem | Bil Tahun | Sepenuh masa | Bil Minggu | Bil Sem | Bil Tahun | | Panjang | 14 | 6 | 3 tahun | Panjang | 17 | 6 | 3 tahun | | Pendek | 7 | - | Pendek | - | - | |  | | | | * *Termasuk minggu ulangkaji dan minggu peperiksaan* | | | |  1. Mengadakan perbincangan dengan rakan kerjasama bagi menukar nama program mengikut Pekeliling MQA Bil 4/2018 No Ruj: MQA.100-1/7/1 Jld 2(7) bertarikh 25 Mei 2018 Pemakaian Dasar Penamaan Program Pendidikan Tinggi Malaysia. 2. Memastikan bukti pematuhan syarat di atas dikemukakan kepada MQA **dalam tempoh tiga bulan** daripada tarikh surat makluman dengan mengemukakan borang seperti Lampiran B. Sekiranya PPT gagal mengemukakan dokumen dalam tempoh atau gagal mematuhi syarat yang ditetapkan, MQA boleh mengambil tindakan bagi pembatalan Akreditasi. | * 1. **Surat Kelulusan Pindaan** JPT, KPM perubahan tempoh program.   2. **Surat Kelulusan MQA** bagi Permohonan Pindaan Nama Program oleh pihak KUIS.   3. Mengemukakan bukti pematuhan kepada pihak MQA dengan Lampiran B. | Azulieza  Zuraidah  Zuraidah | 1 Dec 2019  1 Dec 2019  15 Dec 2019 |
| **CADANGAN PENAMBAHBAIKAN:**  Tiada |  |  |  |
| 3 | **DDWW**  Surat Perakuan bertarikh  4 OKT 2019 | **SYARAT KHUSUS**   * + - 1. Mengadakan perbincangan dengan rakan kerjasama bagi membuat penyelarasan kurikulum seperti berikut:  1. Menukar nama program mengikut Dasar Penamaan Program Pendidikan Tinggi Malaysia. 2. Memastikan struktur program mematuhi Standard Program Perakaunan khususnya dalam peruntukan kredit dan klasifikasi kursus. 3. Memastikan proses pemantauan dan penyemakan kualiti program melibatkan semua pihak berkepentingan. 4. Memastikan bukti pematuhan syarat di atas dikemukakan kepada MQA dalam tempoh tiga bulan daripada tarikh surat makluman dengan mengemukakan borang seperti Lampiran B. Sekiranya PPT gagal mengemukakan dokumen dalam tempoh atau gagal mematuhi syarat yang ditetapkan, MQA boleh mengambil tindakan bagi pembatalan Akreditasi. | * 1. **Surat Kelulusan MQA** bagi Permohonan Pindaan Nama Program oleh pihak UTM.   2. Mengemukakan **dokumen peruntukan kredit dan klasifikasi kursus baharu.**   3. Mengemukakan **dokumen penglibatan pihak berkepentingan** dalam pemantauan dan penyemakan kualiti program.   4. Mengemukakan bukti pematuhan kepada pihak MQA dengan Lampiran B. | Zuraidah  Zuraidah  Zuraidah  Zuraidah | 1 Dec 2019  1 Dec 2019  1 Dec 2019  15 Dec 2019 |
| **CADANGAN PENAMBAHBAIKAN:**  Tiada |  |  |  |